

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Miejska Lubań, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubań
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Południowo-Zachodnie Forum Samorządu Terytorialnego „Pogranicze” Adres siedziby / do korespondencji: ul. Armii Krajowej 30, 59-800 Lubań Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000081918 tel. 75 721 50 77 e-mail: pogranicze-csb@home.pl https://www.facebook.com/Stowarzyszenie.POGRANICZE/
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Guła Sekretarz Stowarzyszenia Tel. 75 721 50 77 gula@pogranicze-csb.home.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	AKTYWNA MŁODZIEŻ		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.12.2019	Data zakończenia 31.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Cel główny: Celem zadania jest rozwój wolontariatu na terenie Miasta Lubań poprzez zwiększenie kompetencji wolontariuszy (młodzież) z lubańskiego Klubu Liderów Młodzieżowych poprzez organizację 1-dniowego szkolenia nt. animacji czasu wolnego (certyfikowanego), wraz z elementami profilaktyki uzależnień, oraz promowanie i kształtowanie wśród młodzieży			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozytywnych wzorców zachowań poprzez uświadomienie zagrożeń wynikających ze stosowania używek i wskazanie dróg samorealizacji / form spędzenia wolnego czasu.

Cele szczegółowe:

- podniesienie kompetencji członków lubańskiego Klubu Liderów Młodzieżowych (młodzież) w pracy wolontariackiej w zakresie animacji czasu wolnego (dzieci, młodzież, dorośli etc.),
- integracja lubańskiego Klubu Liderów Młodzieżowych,
- kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży,
- kształtowanie postaw liderek wśród młodzieży,
- promocja działalności wolontariackiej Klubu Liderów Młodzieżowych,
- kształtowanie wśród młodzieży pozytywnych wzorców zachowań – życia bez nałogów.

Działanie: 1 szkolenie praktyczne na terenie Lubania lub powiatu lubańskiego, w tym min. 8 h szkoleniowych dot. animacji czasu wolnego (zewnątrzny prowadzący / trener) + min. 1 h zajęć zakresu profilaktyki uzależnień (prowadzone społecznie).

Grupa docelowa:

Członkowie Klubu Liderów Młodzieżowych (stała grupa nieformalna, młodzież w wieku 16-21 lat), działającego od 2014 r. przy Lokalnym Inkubatorze NGO w Lubaniu. Obecnie Klub zrzesza ok. 19 osób (w większości mieszkańcy Lubania, a także powiatu lubańskiego), uczniowie różnych szkół i studenci, którzy w swoim wolnym czasie spotykają się i przygotowują wolontariacko projekty / akcje dla innych mieszkańców regionu (w szczególności dzieci i innej młodzieży), jak również uczą się realizować projekty dla siebie samych. W szkoleniu weźmie udział min. 10 osób (młodzież) z powyższej grupy. Będą to mieszkańcy Lubania oraz z terenu powiatu lubańskiego (działające w Klubie na rzecz mieszkańców Lubania).

Miejsce realizacji: Lubań lub powiat lubański

Przewidywany wkład osobowy: praca społeczna / wolontariacka w zakresie koordynacji i promocji realizacji zadania. Nie jest planowane wniesienie wkładu rzeczowego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja szkolenia dla młodzieży	1	Program, lista obecności, zdjęcia
Liczba uczestników szkolenia	Min. 10 osób	Program, lista obecności, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie powstało w 1999 r. z inicjatywy wójtów, burmistrzów, starostów i radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego (jako osób prywatnych) z 4 przygranicznych powiatów Dolnego Śląska: bolesławieckiego, lubańskiego, lwóweckiego i zgorzeleckiego (obszar graniczący bezpośrednio z Niemcami i Czechami). Głównym celem działalności jest szeroko pojęty rozwój pogranicza dolnośląskiego.

Jednym z obszarów stałej działalności organizacji jest wspieranie lokalnego III sektora pozarządowego i liderów społecznych. Statut jako cele Stowarzyszenia określa m.in. "Działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych. W ramach swojej działalności

od 2012 r. Stowarzyszenie prowadzi w Lubaniu Lokalny Inkubator Organizacji Pozarządowych, który bezpłatnie wspiera przedstawicieli stowarzyszeń, fundacji, klubów, grup nieformalnych i liderów z Lubania i powiatu lubańskiego (ok. 55 podmiotów) w zakresie pomocy infrastrukturalnej (drukowanie, kserowanie, opracowywanie materiałów do działalności statutowej, sala), doradztwa, integracji i animacji lokalnego środowiska pozarządowego. Działalności Inkubatora NGO jest finansowana przez lokalne JST.

Od 5 lat Stowarzyszenie prowadzi także w ramach działalności Inkubatora NGO prowadzi Klub Liderów Młodzieżowych. Stowarzyszenie od 2014 r. uczestniczy corocznie w przygotowaniach i organizacji w Lubaniu festynu Dzień Aktywnej Rodziny DAR (dotąd 5 edycji), odpowiadając za koordynację współpracy z organizacjami pozarządowymi i grupami w ramach ww. wydarzenia.

Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w zakresie zadań publicznych.

W ramach realizacji wnioskowanego zadania wykorzystane zostaną posiadane zasoby lokalowe (na etapie przygotowań), wraz z posiadanym sprzętem biurowym. Zaangażowany zostanie personel – koordynator projektu (praca społeczna członka organizacji lub wolontariat).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z animacji czasu wolnego, wraz z niezbędnymi materiałami - min. 8 h szkoleniowych (prowadzący)	3300,00		
2.	Wynajem sali szkoleniowej + drobny poczęstunek dla uczestników (art. spożywcze, catering, napoje, naczynia jednorazowe etc.) – 1 dzień	200,00		
3.	Koordynacja zadania publicznego – WOLONTARIAT – min. 20 h	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4100,00	3500,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"

dr Edward Szczerbień

PREZES

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Libon, 06.12.2019

Stowarzyszenie Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"

Magdalena Gula
SEKRETARZ

Stowarzyszenie Forum Samorządu Terytorialnego
"POGRANICZE"
ul. Armii Krajowej 30
53-645 NIP 613-14-17-577